

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
в государственном учреждении образования
«Средняя школа № 13 г. Жлобина имени В.В.Гузова»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в государственном учреждении образования «Средняя школа № 13 г. Жлобина имени В.В.Гузова» (далее – Оператор) разработана на основании Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, кодекса Республики Беларусь Об образовании, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных), и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.
2. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки информации, относящейся к идентифицированному лицу или лицу, которое может быть идентифицировано (далее – персональные данные), меры по обеспечению безопасности персональных данных, срок хранения персональных данных Оператором.
3. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые Оператор получает о субъекте персональных данных.
4. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
5. Актуальная редакция Политики размещена в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Оператора (sh13.zhlobinedu.by/ppd).

ГЛАВА 2

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Оператор осуществляет обработку персональных данных работников и иных субъектов персональных данных.
7. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:
 - 7.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
 - 7.2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
 - 7.3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
 - 7.4. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
 - 7.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Работники, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций;
 - 7.6. обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
 - 7.7. Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;
 - 7.8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.
8. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:
 - 8.1. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной

защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы и организации;

8.2. реализация образовательной деятельности (зачисление несовершеннолетних в учреждение образования, выдача свидетельств об окончании учреждения образования и др.);

8.3. заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

8.4. регулирования трудовых отношений с работниками Оператора (оформление документов при трудоустройстве, направление на медицинский осмотр, направление в командировки и иные служебные поездки и др.);

8.5. ведение в пределах компетенции воинского учета;

8.6. ведение кадровой работы и организация учета работников, в том числе привлечение и отбор кандидатов на работу, проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

8.7. обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений;

8.8. ведения видеонаблюдения для обеспечения защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

8.9. обеспечения пропускного режима;

8.10. формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;

8.11. обеспечения охраны труда, расследования несчастных случаев, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций;

8.12. рассмотрение обращений граждан и работников;

8.13. подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров, проверки контрагентов;

8.14. проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных (конкурсов, олимпиад, концертов, экскурсий и др.);

8.15. осуществления фото- и видеосъемки субъектов персональных данных с последующим использованием информации для размещения в социальных сетях и на официальном сайте Оператора;

8.16. осуществление административных процедур (выдача справок о месте работы, справок, подтверждающих обучение несовершеннолетнего и др.);

8.17. осуществления записи на личный прием к директору;

8.18. создание, редактирования информационных ресурсов (баз данных), содержащих информацию о субъектах персональных данных;

8.19. передача данных третьим лицам в целях осуществления деятельности Оператора;

8.20. в иных целях по решению лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных Оператора.

9. Правовыми основаниями при обработке персональных данных являются: Трудовой кодекс Республики Беларусь и иные акты законодательства, регулирующие трудовые и связанные с ними отношения; кодекс Республики Беларусь. Об образовании и иные правовые акты, относящиеся к деятельности

Оператора; Гражданский кодекс Республики Беларусь и иные акты законодательства, регулирующие вопросы заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров. локальные правовые акты Оператора.

ГЛАВА 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

10. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Оператора реализовать свои права и обязанности соответствующего субъекта.

11. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, локальными актами, достижением поставленных целей и определяются в реестре обработки персональных данных.

12. Персональными данными является не только информация, прямо идентифицирующая или позволяющая идентифицировать физическое лицо, но и та информация, которая в совокупности с другой имеющейся или доступной информацией может быть использована для идентификации физического лица.

ГЛАВА 4 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ

13. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

13.1. Обучающихся;

13.2. законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

13.3. работников, бывших работников, членов их семей;

13.4. студентов, иных лиц, прибывших на практику, стажировку;

13.5. лиц, уполномоченных на подписание гражданско-правовых договоров;

13.6. лиц, предоставивших Оператору персональные данные при отправке обращений, путем заполнения анкет, в ходе проводимых Оператором мероприятий;

13.7. лиц, обратившихся на личный прием;

13.8. иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Оператором их персональных данных, или физических лиц, обработка персональных данных которых необходима Оператору для достижения целей, предусмотренных законодательством;

- 13.9. лиц, предоставивших персональные данные Оператору иным путем.
14. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Оператора.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Оператор осуществляет обработку персональных данных, под которой понимается любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными.
16. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.
17. В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограниченно дееспособным, а также до достижения им возраста 16 лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста 16 лет, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей. До получения согласия субъекта персональных данных ему будет представлена информация в письменной либо электронной форме о том, кому, для каких целей предоставляются персональные данные и какие персональные данные подлежат обработке, а также субъекту персональных данных будут разъяснены его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, последствия дачи согласия или отказа в даче согласия. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме путем подписания отдельного документа (образец согласия – Приложение №1, образец согласия несовершеннолетнего – Приложение № 2), а также другим способом, позволяющим установить факт получения согласия субъекта персональных данных.
18. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.
19. Обработку персональных данных осуществляют работники Оператора, в должностные обязанности которых входит выполнение обязанностей по направлению деятельности.
- 19.1. Обработка персональных данных, включает в себя:
 - 19.2. сбор;
 - 19.3. систематизацию;
 - 19.4. хранение;
 - 19.5. изменение (уточнение; обновление);
 - 19.6. использование;
 - 19.7. распространение;
 - 19.8. предоставление;

- 19.9. обезличивание;
 - 19.10. блокирование;
 - 19.11. удаление Оператором.
20. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.); смешанная обработка персональных данных.
21. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством.
22. Персональные данные, обрабатываемые Оператором, хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными законодательством Республики Беларусь, в случае получения согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в соответствии со сроком, указанным в согласии.

ГЛАВА 6 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПРЕАТОРА

23. Субъект персональных данных имеет право на:
- 23.1. отзыв согласия субъекта персональных данных;
 - 23.2. получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
 - 23.3. получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;
 - 23.4. требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаление;
 - 23.5. обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой;
 - 23.6. осуществление иных прав, предусмотренных законодательством.
24. Для реализации своих прав субъект персональных данных имеет право лично обратиться к Оператору с заявлением в письменной форме либо в виде электронного документа.
25. Оператор обязан:
- 25.1. обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
 - 25.2. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
 - 25.3. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;
 - 25.4. рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

25.5. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам;

25.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

25.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

26. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

27. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

28. Обязательными мерами по обеспечению защиты персональных данных являются:

29. назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

30. издание документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

31. ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

32. установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе).

33. Оператор обеспечивает неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки.

ГЛАВА 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

34. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

35. Внутренний контроль за соблюдением работниками Оператора законодательства и локальных правовых актов в области защиты персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществлением внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

36. Ответственность за соблюдение требований законодательства и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных возлагается на руководителя Оператора.

37. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки персональных данных

Образец

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

проживающий(-ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных» даю согласие Государственному учреждению образования «Средняя школа № 13 г. Жлобина имени В.В.Гузова» на обработку моих персональных данных:

Цель: _____
(цель обработки персональных данных)

Объем: _____
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных: _____

Информация об уполномоченных лицах: _____

(в случае, если обработка персональных данных осуществляется такими лицами)

Срок согласия: _____
(срок, на который дается согласие)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Политике в отношении обработки персональных данных

Образец

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку
персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

проживающий(-ая) по адресу: _____

как законный представитель несовершеннолетнего: _____

в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных» даю согласие Государственному учреждению образования «Средняя школа № 13 г. Жлобина имени В.В.Гузова» на обработку персональных данных моего ребенка:

Цель: _____
(цель обработки персональных данных)

Объем: _____
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных: _____

Информация об уполномоченных лицах: _____

(в случае, если обработка персональных данных осуществляется такими лицами)

Срок согласия: _____
(срок, на который дается согласие)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

(дата)

(подпись)